



Siemianowice Śląskie, dnia

**Prezydent Miasta
Siemianowice Śląskie**

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

.....

Adres do korespondencji:

Ulica i nr domu:.....

Miejscowość: □□ - □□□

Telefon kontaktowy:.....*

WNIOSEK

**o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu mandatu (-ów) karnego (-ych) kredytowanego (-ych)
nałożonego (-ych) przez Straż Miejską
w Siemianowicach Śląskich**

dotyczy mandatu (-ów):

1. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
2. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
3. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt. 2 i art. 67 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwracam się z wnioskiem o udzielenie ulgi w postaci:

.....

podać formę ulgi

w spłacie mojego zobowiązania wobec Gminy Miasta Siemianowice Śląskie z tytułu ww. mandatu (-ów):

Ilość rat (podać w przypadku wnioskowania o rozłożenie należności na raty).

* pole nieobowiązkowe, można podać opcjonalnie w celu ułatwienia kontaktu.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz dokumentów przedstawiających sytuację finansową Zobowiązanego, które należy dołączyć do wniosku:

- jeżeli Wnioskodawca jest osobą pracującą bądź pobierającą świadczenie emerytalne lub rentowe - winien załączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganego dochodu np. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia, umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło, odcinek emerytury lub renty, decyzję ZUS o przyznaniu świadczenia, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy – winien załączyć aktualny dokument z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzający jej status np.: karta osoby bezrobotnej, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że jest osobą bezrobotną, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy – winien załączyć np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego (lub braku dochodu) w ostatnim roku rozliczeniowym, rozliczenia podatkowe (PIT) lub dokumenty potwierdzające, iż uzyskuje świadczenia z pomocy społecznej, zasiłki stałe lub okresowe, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca prowadzi własną działalność gospodarczą – winien załączyć dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganego dochodu np. rozliczenie podatkowe, wydruk z księgi przychodów i rozchodów, dokumenty potwierdzające opłatę za lokal mieszkalny, opłatę za media (energię elektryczną, gaz, wodę, telefon itp.),
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą uczącą - winien załączyć dokument potwierdzający fakt, iż pobiera naukę w trybie dziennym (stacjonarnym) np. aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub na studia,
- jeżeli Wnioskodawca jest osobą uczącą się w trybie niestacjonarnym – winien załączyć ponadto dokumenty potwierdzające, że jest osobą bezrobotną bądź potwierdzające wysokość dochodu,
- inne dokumenty mogące mieć wpływ na wynik postępowania lub wskazujące na występowanie przesłanek warunkujących przyznanie ulgi w tym dotyczące sytuacji materialnej i życiowej Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie.

Dokumenty urzędowe należy przedłożyć w oryginale lub w formie urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu sporządzonego przez organ (podmiot), który sporządził dokument.

Zamiast oryginału dokumentu (dot. również prywatnego) może zostać przedłożony odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem zostanie poświadczona przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.

Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, poświadczenie jego zgodności z oryginałem dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia.

Do wniosku należy ponadto załączyć oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty zgodnie z § 3 ust 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do akt sprawy nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wpłaty opłaty skarbowej zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł - według stawki określonej w tabeli stanowiącej załącznik do ustawy należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (np. na pocztę, przelewem bankowym i w kasach Urzędu Miasta).

Nr konta: 96 1050 1214 1000 0010 0150 5823
z dopiskiem „Opłata za wydanie decyzji”

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 7 pkt 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej istnieje możliwość zwolnienia od opłaty skarbowej. W celu skorzystania ze zwolnienia zainteresowany musi przedstawić zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji, do możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany (-a), iż w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny, zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a) o prawie wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów oraz że prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Powyższe czynności są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu, zgodnie z art. 73 § 1 i § 1a Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Oświadczam, że przekazane dokumenty oraz informacje do Urzędu Miasta niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Formularz informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, **informujemy że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;

2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
- listownie na adres siedziby Administratora

lub,

- telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celach:

- wydania decyzji administracyjnej w sprawie rozłożenia na raty należności pieniężnej z tytułu mandatu karnego kredytowanego, które przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. oraz art. 10 RODO w związku z ustawą o finansach publicznych, ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą o opłacie skarbowej, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, w zakresie imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, sytuacji materialnej;
- kontaktu telefonicznego i/lub mailowego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych;
- archiwizacji;

4. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych;

5. Posiada Pan/Pani prawo do:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,

6. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa;

W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych;

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu mandatu (-ów) karnego (-ych) kredytowanego (-ych) nałożonego (-ych) przez Straż Miejską w Siemianowicach Śląskich;

8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO;

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane;

11. Na warunkach określonych w RODO, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pana/Pani danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.