



Urząd Miasta

Siemianowice Śląskie
ul. Michałkowicka 105
tel. 32 760-54-67/ 32 760-54-68

Data wpływu do Urzędu, numer

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
(inwestor lub pełnomocnik)

.....
(adres)

.....
(telefon / fax)

WNIOSEK

**O UZGODNIENIE PROWADZENIA PRAC KONSERWATORSKICH/ PRAC RESTAURATORSKICH/ ROBÓT
BUDOWLANYCH/ UMIESZCZENIA URZĄDZEŃ TELETECHNICZNYCH/ TABLIC/ REKLAM/ NAPISÓW PRZY/
NA ZABYTKU OBJĘTYM OCHRONĄ W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
LUB/I GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

1. Określenie obiektu (adres, nr ew. działki):

.....

2. Przedmiot i zakres prac:

.....

.....

3. Prace będą prowadzone na podstawie projektu budowlanego pt.:

.....

.....

.....

sporządzonego przez (imię i nazwisko projektanta)

oraz na podstawie dokumentacji* / programu prac konserwatorskich*/restauratorskich*
(tytuł/zakres dokumentacji)

.....

.....

4. Planowany termin rozpoczęcia prac konserwatorskich*/restauratorskich*/robót
budowlanych*:

.....

5. Planowany termin zakończenia prac konserwatorskich*/restauratorskich*/robót budowlanych*:

.....

*niepotrzebne skreślić

6. Kierownik budowy (imię i nazwisko oraz adres osoby kierującej robotami budowlanymi)

.....

.....

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego (imię i nazwisko oraz adres osoby wykonującej nadzór inwestorski)

.....

.....

W załączeniu przedkładam (niepotrzebne skreślić):

1. Projekt budowlany albo część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek w 2 egz.,
2. Program prac konserwatorskich/restauratorskich,
3. Prawomocną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku, gdy inwestycja wymaga uzyskania tego dokumentu),
4. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem lub oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kierującą robotami budowlanymi – kwalifikacji do kierowania tymi robotami wraz z oświadczeniem o przyjęciu obowiązków kierownika robót budowlanych,
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę wykonującą nadzór inwestorski – kwalifikacji do wykonywania nadzoru inwestorskiego wraz z oświadczeniem o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego,
7. Wykaz stron postępowania z danymi adresowymi.

Do wniosku załączam (niepotrzebne skreślić):

1. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty)
2. Inne

.....

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

POUCZENIE:

1. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne stosownie do podanych wskazówek. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33kpa). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4kpa).
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo (notarialnie) poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
4. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
5. Niezbędne kwalifikacje osób wykonujących, prowadzących, kierujących i nadzorujących prace konserwatorskie, prace restauratorskie, prace budowlane oraz sposób potwierdzania kwalifikacji został określony w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:
- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;
- Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
- listownie na adres siedziby Administratora

lub, - telefonicznie pod numerem 32 760 52 82.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- wprowadzenia lub skreślenia obiektu z Gminnej Ewidencji Zabytków Siemianowic Śląskich . Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e. RODO w związku z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 2003 r
- archiwizacji;

4. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych;

6. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych;

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres powyżej 25 lat (A). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

8. Posiada Pan/Pani prawo do:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych tj. prawo otrzymania od Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko do Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych*;

9. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa;

W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych;

- 10.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku**;
- 11.** Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO;
- 12.** Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane;
- 13.** Na warunkach określonych w RODO, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pana/Pani danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.***