

ZARZĄDZENIE Nr /2023

Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia r.

w sprawie: **ogłoszenia Konkursu pod nazwą „Firma na Start”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40, t.j. z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 3391/2023 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu wspierania przedsiębiorczości oraz pobudzenia aktywności młodych osób w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Siemianowicach Śląskich, ogłaszam Konkurs pod nazwą „Firma na Start”.

§ 2. Konkurs prowadzony jest zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Inwestora.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr /2023

Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia r.

Regulamin Konkursu „Firma na Start”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie pn. „Firma na Start”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Celem Konkursu jest przygotowanie przez ucznia biznesplanu prezentującego planowane przedsięwzięcie gospodarcze.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
5. Konkurs w roku szkolnym **2023** rozpoczyna się w dniu **1 września 2023 r.** (ogłoszeniem konkursu) i zakończy się finałem ogłoszonym do dnia **7 grudnia 2023 r.**

§2. ZAŁOŻENIA KONKURSU

Cele Konkursu

- popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz promowanie przedsiębiorczości wśród uczniów szkół ponadpodstawowych Miasta Siemianowice Śląskie,
- pobudzenie aktywności w kierunku zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- kształtowanie postaw biznesowych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych,
- przedstawienie zalet prowadzenia własnego biznesu jako sposobu osiągnięcia sukcesu zawodowego,
- ukazanie korzyści płynących z wprowadzenia innowacji do planowanych własnych przedsięwzięć,
- kształtowanie nowych miejsc pracy w naszym mieście.

§3. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Konkurs organizowany jest w kategorii indywidualnej.
2. Uczestnikiem konkursu może być uczeń siemianowickiej szkoły ponadpodstawowej, lub uczeń szkoły ponadpodstawowej spoza miasta Siemianowice Śląskie, zamieszkały w Siemianowicach Śląskich, który zarejestruje u Organizatora w trybie określonym w §4 punkcie 2 swój udział w Konkursie poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.
3. Z udziału w konkursie wykluczeni są laureaci poprzedniej edycji konkursu (tj. osoby, które zajęły 3 czołowe miejsca).
4. W przypadku osoby niepełnoletniej, konieczne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptacja regulaminu przez jej rodziców bądź opiekunów prawnych (Załącznik nr 3).
W przypadku kiedy uczestnik jest osobą pełnoletnią wypełnia oświadczenie pełnoletniego uczestnika konkursu „Firma na Start ” (Załącznik nr 4). Wszystkie prace konkursowe zgłoszone przez osoby niepełnoletnie, bez oryginału oświadczenia opiekuna, nie będą brały udziału w Konkursie.
5. W Konkursie nie wezmą udziału biznesplany, które nie spełniają wymogów kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej biznesplanu (Załączniku nr 5.1) lub które wpłynęły do Organizatora po terminie wskazanym w §4 pkt 2.
6. Każda szkoła, która zgłosiła chęć w konkursie zobowiązana jest wyznaczyć jednego nauczyciela, który obejmie rolę opiekuna merytorycznego. Nauczyciel będzie pośrednikiem między uczniem a organizatorem Konkursu.
7. Do zadań opiekuna merytorycznego należy czuwanie nad spełnianiem wymogów formalnych, wsparcie merytoryczne uczestników Konkursu, opieka nad uczestnikami w przypadku ich udziału w Konkursie poza siedzibą szkoły.
8. W przypadku nadużyć dokonanych przez uczestników Konkursu podlegających w szczególności na: kopiowaniu innych prac, niespełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia pracy.
9. Uczestnictwo w konkursie jest bezpłatne.
10. Biznesplany zgłoszone przez uczestników nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pracami autorskimi.

§4. TERMIN, CZAS TRWANIA ORAZ ETAPY KONKURSU

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w II etapach.

2. **I etap Konkursu** zostanie przeprowadzony w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu zamknięcia naboru tj. do dnia **6 listopada** 2023 r. i obejmie nabór oraz ocenę formalną formularzy zgłoszeniowych, kompletnych biznesplanów, a także wybór przez Organizatora do ośmiu najlepszych biznesplanów.

a) W celu przystąpienia do Konkursu należy przesłać lub dostarczyć wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) wraz z Opiszem pomysłu na biznesplan (Załącznik nr 2) dalej zwanym „pomysłem biznesowym”, w przypadku osoby niepełnoletniej zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na udział w konkursie (Załącznik nr 3), lub osoby pełnoletniej oświadczenie (Załącznik nr 4) w nieprzekraczalnym terminie do **6 listopada** 2023 r. drogą elektroniczną na adres e-mail:

ratusz@um.siemianowice.pl

w tytule wiadomości wpisując („Firma na Start”), listownie na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie lub osobiście w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie: przy ul. Jana Pawła II 10 lub ul. Michałkowskiej 105.

b) Pomysł biznesowy musi dotyczyć założenia nowego przedsiębiorstwa posiadającego siedzibę na terenie miasta Siemianowice Śląskie,

c) Uczestnik może zgłosić jeden pomysł biznesowy,

d) Oceny formalnej Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje Organizator Konkursu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w pozostałych załącznikach, Organizator może nie zakwalifikować zgłoszenia do następnego etapu Konkursu,

e) Organizator nie odsyła Formularzy Zgłoszeniowych złożonych do Konkursu,

f) Organizator nominuje do 8 osób do drugiego etapu Konkursu,

g) Wyniki pierwszego etapu tj. lista Uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu, zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.siemianowice.pl oraz przesłane do szkół uczniów biorących udział w konkursie, do **20 listopada** 2023 r.

3. **II etap Konkursu** zostanie przeprowadzony do dnia **7 grudnia** 2023 r. i obejmie finał, podczas którego wyłonieni Uczestnicy zaprezentują swój pomysł na biznes przed Kapitułą Konkursową. Kapituła dokona wyboru trzech laureatów konkursu,

3.1 W finałowym etapie Konkursu uczestnicy mają za zadanie przedstawić swój plan na biznes przed Kapitułą Konkursową. Po wygłoszonej prezentacji nastąpi część, w której uczestnicy Konkursu będą musieli odpowiadać na zadawane przez Kapitułę pytania związane z planowanym przedsięwzięciem.

3.2 Laureaci Konkursu zostaną wyłonieni przez Kapitułę na podstawie prezentacji biznesplanu i przeprowadzonej rozmowy biznesowej.

3.3 Czas przeznaczony na II etap Konkursu nie może przekraczać 20 minut dla jednego wystąpienia w tym:

- do 10 minut prezentacja biznesplanu
- do 10 minut odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Kapituły

3.4 Lista laureatów Konkursu opublikowana zostanie na stronie internetowej:

www.siemianowice.pl.

§5. KAPITUŁA KONKURSOWA

1. Organizator powołuje Kapitułę Konkursową.

2. Skład Kapituły Konkursowej zostanie powołany odrębnym zarządzeniem.

3. Kapituła Konkursowa dokona oceny merytorycznej zgłoszonych biznesplanów oraz wyłoni trzech laureatów.

4. Kapituła konkursowa w ocenie merytorycznej i wyborze laureatów kierować się będzie następującymi kryteriami:

- a) Kreatywność planowanej działalności gospodarczej,
- b) Innowacyjność działalności gospodarczej planowanej na podstawie biznesplanu,
- c) Realność założeń finansowych,
- d) Rzeczywista możliwość realizacji biznesplanu w warunkach lokalnego biznesu,
- e) Umiejętność wyeksponowania zalet, możliwości wdrożenia i realizacji pomysłu biznesowego przez Uczestnika podczas prezentacji,
- f) umiejętność udzielenia odpowiedzi na pytania Kapituły,

5. Do oceny przyjmuje się 4-ro punktową skalę za każde z ocenianych kryteriów. Biznesplan może uzyskać w ramach kryteriów określonych w pkt. 4 lit a-f powyżej, od 1-4 punktów.
6. Każdy członek Kapituły Konkursowej ocenia indywidualnie, a punkty przyznawane uczestnikom się sumują.
7. Przewodniczący Kapituły Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły oraz przestrzeganiem regulaminu.
8. Laureatami Konkursu „Firma na Start” zostają uczniowie, którzy zajęli trzy (3) czołowe miejsca.
9. Kapituła Konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej biznesplanów, przesłanych do Konkursu „Firma na Start” według „Karty Oceny Merytorycznej Biznesplanu” (Załącznik nr 5.2). Każdemu członkowi Kapituły Konkursowej przypada możliwość przyznania do 24 pkt. na każdy biznesplan.
10. Przewodniczący Kapituły czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy Kapituły, przestrzeganiem Regulaminu oraz jest odpowiedzialny za:
 - a) zapewnienie podczas prac bezstronności i przejrzystości oceny,
 - b) sporządzenie Protokołu Kapituły Konkursowej Konkursu „Firma na Start” (Załącznik nr 5.3).
11. W przypadku kiedy suma punktów laureatów Konkursu jest taka sama, decydujący głos posiada przewodniczący Kapituły Konkursowej.

§6. NAGRODY

1. Kapituła Konkursowa przyzna nagrody ufundowane i przekazane laureatom przez Organizatora Konkursu:
 - I. Miejsce: - nagroda rzeczowa;
 - II. Miejsce: - nagroda rzeczowa;
 - III. Miejsce: - nagroda rzeczowa.
2. Ogłoszenie laureatów oraz wręczenie nagród odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu finału.
3. Kapituła Konkursowa może nie przyznać wszystkich lub części nagród, o których mowa w punkcie 1, gdy żaden (lub część) z przesłanych przez Uczestników projektów biznesplanów w ocenie Kapituły nie zasługuje na nagrodę.
4. Laureatom oraz osobom wyróżnionym nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za nagrodę rzeczową, ani zamiany na inną nagrodę.

§7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych opiekuna merytorycznego, pełnoletniego uczestnika konkursu oraz niepełnoletniego uczestnika konkursu, laureata pozyskanych z formularza zgłoszeniowego oraz oświadczeń jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl;

2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl,
- listownie na adres siedziby Administratora

lub,

- telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pozyskane dane osobowe opiekuna merytorycznego, pełnoletniego uczestnika konkursu oraz niepełnoletniego uczestnika konkursu, laureata przetwarzane będą w celach:

- organizacji i udziału w konkursie „Firma na Start”,
- publikacji danych osobowych uczestnika konkursu i opiekuna merytorycznego, a w przypadku wyrażenia zgody również ich wizerunków w celu zamieszczenia relacji z przebiegu konkursu, wręczenia nagród, prezentowania pracy konkursowej: w radiu, prasie, telewizji, na stronach internetowych organizatora, mediach i oficjalnych profilach w mediach społecznościowych organizatora,
- wręczenia nagród w konkursie „Firma na Start”,
- publikacji listy laureatów na oficjalnej stronie internetowej organizatora,
- archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda w zakresie wizerunku uczestnika konkursu zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy – regulaminu konkursu) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (wykonywanie zadań w interesie publicznym - art. 7 pkt. 1 ust. 18 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 pkt. 1 ust. 21 ustawy o samorządzie powiatowym).

6. Dane osobowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych;

7. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych;

8. Dane osobowe będą przetwarzane:

- przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu
- do momentu zakończenia publikacji na stronach internetowych organizatora, mediach i oficjalnych profilach w mediach społecznościowych organizatora,
- w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

9. Osobom, o którym mowa w punkcie 8 przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych tj. prawo otrzymania od Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie swoich danych osobowych, w strukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko do Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie w jakim przetwarzanie odbywało się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

10. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa; W większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia, czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych;

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie;

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO;

13. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane;

14. Na warunkach określonych w RODO, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pana/Pani danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

§8. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Przesłane Organizatorowi pomysły biznesowe oraz biznesplany muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły biznesowe oraz biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich pomysłów biznesowych oraz biznesplanów.

2. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego pracy do Konkursu (opisu pomysłu biznesowego oraz biznesplanu przesłanego Organizatorowi przez Uczestnika).

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystępując do Konkursu tj. przesyłając Formularz Zgłoszeniowy, uczestnik konkursu automatycznie wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie.

2. Regulamin konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.siemianowice.pl

3. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzję podejmuje Organizator Konkursu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.