

Warunki Uczestnictwa w Obozie Wolontariatu Korpusu Solidarności 2024 – obozie wypoczynkowo – edukacyjnym dla wolontariuszy Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030



Do udziału w Obozie 2024 zapraszamy pełnoletnich wolontariuszy, uczestników Korpusu Solidarności, którzy wyróżniają się zaangażowaniem w działania ochotnicze, realizują stały wolontariat, są zainteresowani podnoszeniem swoich kompetencji w zakresie realizacji działań wolontariackich.

Głównym celem jest integracja, wymiana doświadczeń, wsparcie i wzmocnienie potencjału wolontariuszy oraz zachęta do wspólnej realizacji działań w ramach Programu.

W trakcie Obozu Wolontariatu uczestnicy wzajemnie się zintegrują, poznają wartościowe i godne naśladowania działania dla wolontariuszy, otworzą się na nowe rozwiązania, doświadczą wsparcia ze strony ekspertów – zarówno działających w ramach Korpusu Solidarności, jak również ekspertów spoza Programu, a ponadto zaplanują swoje kolejne działania w ramach wolontariatu. Program merytoryczny (warsztaty, dyskusje, spotkania) pomogą wolontariuszom w rozwijaniu aktywności wolontariackiej, wzmocnieniu kluczowych kompetencji i cennych umiejętności.

Obóz Wolontariatu odbędzie się w dniach 1 – 6 lipca br. w Pałacu i Folwarku Łochów Arche Hotel, w Łochowie 07-130, ul. Konopnickiej 1 i 10 (woj. mazowieckie). Udział w obozie jest bezpłatny, uczestnicy zobowiązani są we własnym zakresie dojechać do Warszawy, skąd zostaną przewiezieni do **Łochowa** lub dojechać bezpośrednio na miejsce Obozu.

Rekrutacja uczestników prowadzona będzie przez Biuro Programu KS we współpracy z Partnerami Programu na terenie całego kraju.

Organizatorem Obozu Wolontariatu jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego instytucja zarządzająca Korpusem Solidarności - Rządowym Programem Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030 przyjętego uchwałą Rady Ministrów nr 137/2018 z dnia 2 października 2018.

I. Uczestnicy Obozu Wolontariatu 2024

W Obozie Wolontariatu może uczestniczyć wolontariusz, który:

1. Posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu SOW.
2. Jest osobą pełnoletnią.
3. Przynajmniej od 2 lat udziela się wolontariacko.
4. Musi przedstawić przynajmniej 2 aktywności wolontariackie, w których uczestniczył w okresie min. dwóch ostatnich lat.
5. Zaakceptuje postanowienia niniejszego dokumentu.
6. Uzyska od Organizatora potwierdzenie uczestnictwa w Obozie Wolontariatu.
7. Dojedzie we własnym zakresie do Warszawy skąd zostanie przewieziony do Łochowa lub dojedzie bezpośrednio na miejsce Obozu Wolontariatu.

II. Organizator zapewnia

- 1) Bezpłatne zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych z łazienkami i całonocne wyżywienie w Pałacu i Folwarku Łochów Arche Hotel, w Łochowie 07-130, ul. Konopnickiej 1 i 10 (woj. mazowieckie w dn. 1 – 6 lipca 2024 r.
- 2) Transport:
 - a) w dniu 1 lipca 2024 r. ok. godz. 14.00 z Warszawy do Pałacu i Folwarku Łochów Arche Hotel, w Łochowie 07-130, ul. Konopnickiej 1 i 10.
 - b) w dniu 6 lipca 2024 r. ok. godz. 9.00 z Pałacu i Folwarku Łochów Arche Hotel, w Łochowie 07-130, ul. Konopnickiej 1 i 10 do Warszawy.

Dokładne godziny transportu zostaną podane uczestnikom do dnia 28 czerwca br.

- 3) Program wypoczynkowy i edukacyjny w czasie Obozu Wolontariatu, który dostępny jest pod adresem:
https://korpussolidarnosci.gov.pl/Content/pub/program_obozu_wolontariatu_ks_uczestnicy.pdf
- 4) Trenerów i wykładowców podczas trwania warsztatów jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie warsztatów.
- 5) Obecność na miejscu przedstawiciela NIW-CRSO przez cały czas trwania Obozu Wolontariatu 2024.

III. Zobowiązania uczestników w czasie Obozu Wolontariatu 2024

- 1) Uczestniczyć w całości Obozu Wolontariatu i we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie o ile nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez Organizatora lub lekarza.
- 2) Punktualnie stawiać się na zajęciach.
- 3) Dbać o czystość i porządek w pokojach i salach Pałacu i Folwarku Łochów Arche Hotel,
- 4) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać Organizatora o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- 5) Przestrzegać wszelkich ustalonych przez organy rządowe zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem Covid-19, które będą obowiązywały podczas trwania obozu.
- 6) Przestrzegać niniejszych warunków uczestnictwa oraz regulaminu obiektu hotelowego, w którym odbywa się Obozu Wolontariatu.

IV. Rekrutacja uczestników

- 1) Wolontariusze ubiegający się o udział w Obozie Wolontariatu proszeni są o wypełnienie online do 12 czerwca 2024 r. do końca dnia formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/e/uQdTX7tnRc>
- 2) Do udziału w Obozie Wolontariatu wolontariusza kwalifikuje Organizator na podst. analizy formularzy zgłoszeniowych. Formularze oraz dokumentacja dot. wyboru uczestników nie będą okazywane do wiadomości publicznej.
- 3) Wolontariusze o zakwalifikowaniu zostaną poinformowani do 18 czerwca 2024 r.
- 4) W ramach puli zgłoszeń powstanie lista rezerwowa uczestników, z której mogą zostać dokooptowani wolontariusze w przypadku rezygnacji osób z listy głównej.
- 5) Liczba miejsc na Obozie Wolontariatu wynosi 30 osób. O przyjęciu decyduje ocena informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- 7) Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
- 8) Wszystkie osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji.

V. Przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku uczestników Obozu Wolontariatu 2024

1. W związku z uczestnictwem w Wydarzeniu dojdzie do wykorzystywania informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
2. Dodatkowo może zostać wykorzystany wizerunek uczestników Wydarzenia, w zakresie oraz jakości pozwalającej na identyfikację tych osób, utrwalony m.in. w postaci zdjęć i materiałów filmowych. Dysponowanie, a w szczególności upublicznianie wizerunku regulowane jest postanowieniami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Poniższy komunikat objaśnia okoliczności i zasady przetwarzania wspomnianych informacji.
 1. Administrator Danych Osobowych
 - a. Administratorem Pani / Pana danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej Administrator).
 - b. Z Administratorem można kontaktować się listownie pisząc na adres: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, pisząc e-mail na adres: kontakt@niw.gov.pl lub telefonicznie dzwoniąc pod numer: 22 46 84 4 00.
 2. Inspektor Ochrony Danych
 - a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej IOD).
 - b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres iod@niw.gov.pl.
 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych
 - a. Realizacja postanowień Warunków Uczestnictwa w Obozie Wolontariatu Korpusu Solidarności 2023 – obozie wypoczynkowo-edukacyjnym dla wolontariuszy Korpusu Solidarności 2024 –

Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 – art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

b. Realizacja zadań w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

c. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią) oraz przepisy ogólne.

4. Dysponowanie wizerunkiem uczestników będzie miało miejsce w oparciu o zgodę tych osób, na zasadach określonych postanowieniami art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne wyrażeniu powyższej zgody. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykorzystania ich wizerunku. Wykorzystanie wizerunku jest nieograniczone w czasie ani terytorialnie.
5. Wizerunek utrwalony w postaci materiału fotograficznego lub wideo może zostać opublikowany w charakterze filmu w Internecie – na stronach internetowych NIW-CRSO oraz na kanale NIW-CRSO w serwisie YouTube, na fan page’u NIW-CRSO w serwisie Facebook oraz na profilach NIW-CRSO na Twitterze i Instagramie. Dopuszcza się publikacje materiału w innych kanałach komunikacyjnych NIW-CRSO. NIW-CRSO dołoży starań w celu takiego wykadrowania zdjęć i ujęć oraz takiego doboru materiału podlegającego publikacji, aby publikacje te nie naruszały dóbr osobistych uczestników Wydarzenia.
6. Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przetwarzane w zależności od rodzaju danych przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Informacja o wymogu podania danych
Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu.
8. Prawa osób, których dane dotyczą
 - a. Prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii.
 - b. Prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, ich aktualizacji.
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - d. Prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym)
 - f. Prawo do przenoszenia danych (w miarę technicznych możliwości).
 - g. Prawo do przejrzystej komunikacji i pełnej informacji.
9. Prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
10. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).
11. Z powyższych praw wolno skorzystać zarówno w stosunku do całości, jak również do części posiadanych przez Administratora informacji, w tym zdjęć lub nagrań (np. prośba o usunięcie konkretnego zdjęcia). Aby móc skorzystać z przysługujących praw należy napisać e-mail do IOD, na adres iod@niw.gov.pl.
12. Odbiorcy danych
 - a. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora.

- b. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. dostawca usługi poczty elektronicznej, podmiot świadczący hosting danych, podmiot świadczący usługę fotograficzną oraz wideo, podmiot świadczący usługę prowadzenia rejestracji, podmiot świadczący obsługę platformy webinarów (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
13. Administrator nie planuje we własnym zakresie bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania Facebook'a i jego międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG (nie jest to zależne od Administratora).
Podstawą takiego transferu przez Facebook Ireland LTD jest decyzja Komisji Europejskiej ustanawiająca program Data Privacy Framework, w którym uczestniczy Meta – firma, do której należy Facebook.
14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

VI. Zapisy końcowe

- 1) Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz Obozu i opracowanych na zamówienie Organizatora podczas realizacji obozu posiada NIW-CRSO.
- 2) Wykorzystanie przez uczestników materiałów powstałych w trakcie Obozu Wolontariatu do celów komercyjnych lub innych niż użytek własny lub związany z działalnością wolontariackim wymaga każdorazowo pisemnej zgody NIW-CRSO.
- 3) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny (sprzęt muzyczny, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp.), pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które uczestnik zabierze ze sobą.
- 4) Organizator ma prawo usunąć uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad współżycia społecznego.
- 5) O sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie a istotnych z punktu widzenia zasad współżycia społecznego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.