

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1253/2026

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 6 lutego 2026 r.

Zasady powoływania członków Komitetu Społecznego i jego funkcjonowania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady powoływania członków Komitetu Społecznego i jego funkcjonowania, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 3 „Szczegółowe wymogi partycypacji społecznej” do Zasad przygotowania i składania Kompletniej Propozycji Projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

2. Regulamin stanowi wykonanie obowiązku dokumentowania procesu powołania Komitetu Społecznego w sposób przejrzysty, adekwatny do skali i zakresu projektu oraz uzasadniony lokalnie.

§ 2. 1. Komitet Społeczny pełni funkcję doradczą i monitorującą, zgodnie z załącznikiem nr 3, umożliwiającą realizację następujących zadań:

- 1) spotkania z członkami zespołu projektowego;
- 2) monitorowanie postępów i sporządzanie krótkich raportów;
- 3) formułowanie rekomendacji i zaleceń;
- 4) udział w debatach i warsztatach, których celem jest śledzenie postępów wdrażania projektu oraz identyfikacja problemów i proponowanie potencjalnych rozwiązań w zaistniałych sytuacjach problemowych;
- 5) rekomendowanie zmian w projekcie.

2. Komitet wspiera realizację projektu pt. „REgeneracja Miast. Poprawa jakości życia seniorów w Siemianowicach Śląskich i Czeladzi” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.

§ 3. Ilekoć jest mowa o:

- 1) Członku Komitetu – należy przez to rozumieć osoby będące członkami Komitetu Społecznego powołanymi, zgodnie z zasadami powoływania członków Komitetu Społecznego i jego funkcjonowania;
- 2) Kandydatach – należy przez to rozumieć osoby zgłaszające się lub zgłoszone do uczestnictwa w pracach Komitetu Społecznego przed procesem kwalifikacji;
- 3) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Społeczny, o którym mowa w załączniku nr 3 – „Szczegółowe wymagania partycypacji społecznej” do Zasad przygotowania i składania Kompletniej Propozycji Projektu;
- 4) Komisji Kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć organ powołany do oceny kandydatur w składzie określonym w § 8;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) nieprowadzące działalności gospodarczej, mające w statucie zakres polityki senioralnej, projektów zdrowotnych, aktywizacji społecznej oraz innych działań służących poprawie jakości życia mieszkańców miasta;
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „REgeneracja Miast. Poprawa jakości życia seniorów w Siemianowicach Śląskich i Czeladzi” realizowany w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast;
- 7) Prezydencie Miasta Siemianowice Śląskie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie lub Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta lub wskazane osoby do reprezentowania;
- 8) specjaliście z zakresu ekologii i środowiska – należy przez to rozumieć lokalnych liderów związanych z sektorem ochrony środowiska lub ekologii;
- 9) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 oraz z 2024 r. poz. 834).

§ 4. 1. Komitet jest powoływany na czas trwania Projektu.

2. Powołanie Komitetu następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od przyjęcia zasad powoływania członków Komitetu Społecznego i jego funkcjonowania.

§ 5. Członek Komitetu wykonuje swoje zadania kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami partycypacji społecznej określonymi w dokumentach programowych Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

Rozdział 2. Skład i zasady powoływania Komitetu

§ 6. 1. Komitet składa się z dziesięciu (10) członków, w tym:

- 1) czterech (4) przedstawicieli seniorów: dwóch (2) z Miasta Siemianowice Śląskie i dwóch (2) z Miasta Czeladź;
- 2) dwóch (2) przedstawicieli organizacji pozarządowych, które zgodnie ze swoim statutem związane są z polityką senioralną: jednego (1) z Miasta Siemianowice Śląskie i jednego (1) z Miasta Czeladź;
- 3) dwóch (2) przedstawicieli środowiskowych: jednego (1) z Miasta Siemianowice Śląskie i jednego (1) z Miasta Czeladź;
- 4) jednego (1) przedstawiciela Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie pełniącego funkcję Sekretarza Komitetu;
- 5) jednego (1) przedstawiciela Urzędu Miasta Czeladź pełniącego rolę wsparcia organizacyjnego, wskazanego i powołanego przez Burmistrza Czeladzi.

2. Przedstawiciele urzędów, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, są wskazywani bezpośrednio przez właściwych prezydentów lub burmistrzów miast i pełnią funkcje obsługowo-techniczne.

§ 7. 1. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

3. Kandydat musi wykazać reprezentatywność dla kategorii, w której aplikuje oraz posiadać odpowiednie doświadczenie i kompetencje do pełnienia funkcji członka Komitetu.

4. Reprezentatywność wykazywana jest poprzez wskazanie:

- 1) kategorii uczestnictwa;

- 2) miejsce pracy lub działalności;
- 3) stanowisko lub pełnioną funkcję;
- 4) motywacji uczestnictwa.

Rozdział 3. Procedura naboru kandydatów

§ 8. 1. Nabór członków Komitetu odbywa się w formie otwartej rekrutacji poprzedzonej publicznym ogłoszeniem publikowanym na stronach internetowych obu miast oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez okres nie krótszy niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych.

2. Oceny kandydatów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna składająca się z przedstawicieli Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz Urzędu Miasta Czeladź.

3. Lista rekomendowanych kandydatów zostanie przekazana do akceptacji Kierownika Projektu.

4. Przewodniczącą Komisji Kwalifikacyjnej wybierają jej członkowie na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Kandydaci składają następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz zgłoszenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) opis doświadczenia w kategorii, do której aplikują, wraz z motywacją uczestnictwa (maksymalnie 1,5 strony A4);
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w pracach Komitetu;
- 4) oświadczenie o niekaralności;
- 5) w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych: dokument potwierdzający reprezentowanie organizacji w Komitecie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się w formie elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu lub w formie papierowej w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Komitet Społeczny w Siemianowicach Śląskich”.

4. Termin składania dokumentów wynosi dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia.

§ 10. 1. W przypadku złożenia niekompletnego pakietu dokumentów kandydat zostaje wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych od otrzymania wezwania.

2. Kandydat, który nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z dalszego postępowania.

3. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 4. Kryteria oceny kandydatów

§ 11. Ocena kandydatów odbywa się według następujących kryteriów z wagami punktowymi (łącznie 100 punktów):

- 1) doświadczenie zawodowe (maksymalnie 30 punktów):
 - a) minimum 2 lata – 10 punktów,
 - b) od 3 do 5 lat – 20 punktów,
 - c) powyżej 5 lat – 30 punktów;
- 2) motywacja uczestnictwa (20 punktów) – chęć długoterminowego uczestnictwa i zapoznania się z celami projektu;
- 3) dostępność czasowa – możliwość uczestnictwa w spotkaniach (30 punktów):
 - a) raz na 2 kwartały – 10 punktów,
 - b) raz na kwartał – 20 punktów,
 - c) raz w miesiącu – 30 punktów.

§ 12. 1. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej kwalifikacji wynosi trzydzieści (30) punktów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających minimum punktowe niż dostępnych miejsc w danej kategorii, wybiera się kandydatów z najwyższą liczbą punktów.

3. Przy równej liczbie punktów decyduje ocena Komisji Kwalifikacyjnej uwzględniająca dodatkowe zaangażowanie kandydata.

Rozdział 5. Proces kwalifikacji i powołania

§ 13. 1. Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza ocenę kandydatów w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od zakończenia naboru.

2. Ocena obejmuje:

- 1) weryfikację kompletności dokumentów aplikacyjnych;
- 2) punktową ocenę według kryteriów określonych w § 11;

- 3) opcjonalnie: przeprowadzenie rozmów z kandydatami w przypadku wątpliwości interpretacyjnych lub równorzędnych ocen.

3. Z prac Komisji Kwalifikacyjnej sporządza się protokół naboru zawierający:

- 1) wykaz wszystkich kandydatów z przypisaniem do kategorii;
- 2) wyniki punktowej oceny według przyjętych kryteriów;
- 3) uzasadnienie wyboru poszczególnych kandydatów;
- 4) informacje o przebiegu procesu kwalifikacji;
- 5) ewentualne uwagi i rekomendacje Komisji.

§ 14. 1. Na podstawie protokołu Komisji Kwalifikacyjnej Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie powołuje Komitet w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie o powołaniu Komitetu zawiera:

- 1) skład personalny Komitetu z przypisaniem członków do odpowiednich kategorii;
- 2) okres kadencji Komitetu;
- 3) podstawowe zasady funkcjonowania;
- 4) informację o dostępności protokołu naboru.

3. Protokół naboru, z wyłączeniem danych osobowych kandydatów niepowołanych do Komitetu, publikuje się na stronach internetowych obu miast w terminie czternastu (14) dni od wydania zarządzenia o powołaniu Komitetu.

Rozdział 6. Funkcjonowanie komitetu

§ 15. Do zadań Komitetu należą działania określone w załączniku nr 3 do Zasad KPP, w szczególności:

- 1) spotkania z członkami zespołu projektowego;
- 2) monitorowanie postępów i sporządzanie krótkich raportów;
- 3) formułowanie rekomendacji i zaleceń dotyczących realizacji projektu;
- 4) udział w debatach i warsztatach, których celem jest śledzenie postępów wdrażania projektu oraz identyfikacja problemów i proponowanie potencjalnych rozwiązań w zaistniałych sytuacjach problemowych;
- 5) rekomendowanie zmian w projekcie;
- 6) zapewnienie reprezentacji różnych grup interesariuszy w procesie realizacji projektu.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w terminie trzydziestu (30) dni kalendarzowych od powołania Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie:

- 1) Przewodniczącego Komitetu;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

3. Funkcję Sekretarza Komitetu pełni przedstawiciel Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, wsparcie organizacyjne zapewnia przedstawiciel Urzędu Miasta Czeladź.

4. Wybory, o których mowa w ust. 2, odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 17. 1. Komitet obraduje w posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech (3) członków Komitetu z prawem głosu;
- 3) na wniosek Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie lub Burmistrza Miasta Czeladź.

2. Komitet może obradować przy obecności co najmniej połowy członków z prawem głosu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

3. Przedstawiciele urzędów uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym i zapewniają obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 18. 1. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech (3) kolejnych posiedzeniach;
- 3) śmierci członka Komitetu;
- 4) utraty reprezentatywności dla danej kategorii;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

2. Uzupełnienie składu Komitetu następuje w trybie określonym w rozdziałach 3-5 regulaminu, z możliwością skrócenia terminów do połowy.

Rozdział 7. Dokumentowanie i transparentność

§ 19. 1. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę, miejsce i uczestników posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg dyskusji w syntetycznej formie;
- 4) stanowiska, rekomendacje i wnioski Komitetu;
- 5) odmienne stanowiska członków, jeśli występują.

2. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komitetu i Sekretarz Komitetu.

3. Stanowiska Komitetu wraz z protokołami przekazuje się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie i Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 20. Działalność Komitetu ma charakter jawny. Podstawowe informacje o działaniach Komitetu publikuje się na stronach internetowych obu miast w formie dostępnej dla mieszkańców.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta oraz zwrot kosztów podróży.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy dotyczące partycypacji społecznej oraz postanowienia załącznika nr 3 „Szczegółowe wymagania partycypacji społecznej” do Zasad przygotowania i składania Kompletniej Propozycji Projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

§ 23. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.